

(สำเนา)
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2541

พร้อมด้วยฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัย จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป และนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป ยกเว้น

2.1 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนและศึกษาตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) หลักสูตรเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (โครงการร่วมผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ)

2.2 หลักสูตรที่มีลักษณะพิเศษ และจำเป็นต้องกำหนดข้อบังคับไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 3. ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ 2 บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายถึง คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีที่จะให้ความหมายถึงคณบดีในแต่ละคณะจะระบุไว้โดยชัดแจ้งในข้อบังคับนั้น ๆ

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษาพิเศษต่าง ๆ ในแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีในแต่ละคณะ

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีในแต่ละคณะ

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษา ด้วยวิธีประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาต่าง ๆ คณะใดหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดก็จะอำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษาต่างภาควิชาศึกษาร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน

5.2 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละคณะ

การศึกษาในระบบทวิภาค จะแบ่งเวลาศึกษาในปีหนึ่ง ๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคหนึ่งและภาคสอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลา 16 สัปดาห์และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาในระบบไตรภาค จะแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็น 3 ภาคการศึกษาโดยในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง สำหรับวิชา 3 หน่วยกิต และ 32 ชั่วโมงสำหรับวิชา 2 หน่วยกิต

5.3 ในกรณีที่วิธีศึกษาในห้องเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้นเว้นแต่กรณีที่ในขณะนั้นๆ จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

นักศึกษาผู้ใดมีเวลาศึกษาในรายวิชาใดไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก และมีได้รับอนุมัติจากคณบดีในขณะนั้นๆ เป็นกรณีพิเศษ ให้ถือว่าได้ระดับ F ในรายวิชานั้น

5.4 การศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต อาจจัดการเรียนการสอนในภาคกลางวันหรือภาคค่ำ โดยจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.2 การศึกษาในภาคกลางวันต้องเป็นการศึกษาเต็มเวลา

5.5 หลักสูตรต่างๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็นรายวิชา รายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวน “หน่วยกิต” และทำการสอนรายวิชาหนึ่งๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาตามปกติ หนึ่งหน่วยกิต หมายถึง การบรรยาย 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติทดลองไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง หรือการฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ส่วนการสอนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

5.6 รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขรหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและสาระสำคัญที่จะสอนในรายวิชานั้น

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่นักศึกษาจะศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

ข้อ 6. หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต

6.1 หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นหลักสูตรที่มีหน่วยกิตการศึกษา ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยอาจจัดการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

6.1.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบคือ

แบบ ก (1) เป็นหลักสูตรที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก (2) เป็นหลักสูตรที่มีการศึกษารายวิชา (course work) และทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

6.1.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

* หากคณะจัดการศึกษาสาขาวิชาใดควบคู่กันทั้งสองแผนการศึกษา และนักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแผนการศึกษาจากแผน ก. เป็น แผน ข. หรือในทางกลับกัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา เพื่อขออนุมัติจากคณบดี

หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต

6.2 หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีหน่วยกิต การศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ในกรณีที่ เป็นผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต และไม่ต่ำกว่า 48 หน่วยกิต ในกรณีที่ เป็นผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

6.2.1 แบบ 1 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ คณะอาจกำหนด ให้ศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้ ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามข้อ 6.2.1 (1) และ (2) จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

6.2.2 แบบ 2 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามข้อ 6.2.2 (1) และ (2) จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิต

7.1 นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

7.1.1 ในกรณีที่เป็นการศึกษาระบบทวิภาค นักศึกษาภาคกลางวันต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายใน เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคค่ำต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลาไม่เกิน 14 ภาคการศึกษา ปกติ

7.1.2 ในกรณีที่เป็นการศึกษาตามระบบไตรภาค นักศึกษาภาคกลางวันต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน 9 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคค่ำต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลาไม่เกิน 16 ภาค การศึกษาปกติ

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิต

7.2 นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

7.2.1 ในกรณีที่เป็นการศึกษาตามระบบทวิภาค

(1) นักศึกษาภาคกลางวันสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคค่ำที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 26 ภาคการศึกษาปกติ

(2) นักศึกษาภาคกลางวันสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิตต้องศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาไม่ เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคค่ำที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จภายใน เวลาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

7.2.2 ในกรณีที่เป็นการศึกษาตามระบบไตรภาค

(1) นักศึกษาภาคกลางวันสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตต้องศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคค่ำที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต ต้องศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาไม่เกิน 29 ภาคการศึกษาปกติ

(2) นักศึกษาภาคกลางวันที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทต้องศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาไม่เกิน 11 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคค่ำที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทต้องศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาปกติ

7.3 หากนักศึกษาโอนจากภาคกลางวันไปยังภาคค่ำหรือในทางกลับกัน ก็ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาไปแล้ว เป็นสัดส่วนกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

7.4 เมื่อครบระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาผู้ใดมีผลการศึกษายังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา นักศึกษาผู้นั้นจะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หากนักศึกษาถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามความในวรรคแรกแล้ว หน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมด จะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้จะต้อง สอบผ่านรายวิชานั้น ๆ และได้ระดับวิชาดังกล่าวมาไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าและรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกอักษร ACC (Accreditation)

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

8.1 ต้องไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงซึ่งจะเบียดเบียนหรือขัดขวางต่อการศึกษา

8.2 ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

8.3 ต้องไม่มีชื่อในทะเบียนนักศึกษาหรือนิติบุคคลของมหาวิทยาลัยนี้ หรือในสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษ

8.4 ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาดังต่อไปนี้

(1) หากสมัครเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโทต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตจากสถาบัน การศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ

(2) หากสมัครเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตที่มีผลการเรียน ดีเด่นในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่จะศึกษาต่อ หรือสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีจากสถาบัน การศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ

ข้อ 9. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

9.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 การรับบุคคลเข้าศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกโดยวิธีการอื่น ๆ แทนการสอบคัดเลือกก็ได้ การ สอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

9.3 การรับบุคคลเข้าศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีชื่อเพื่อรับปริญญา ให้คณะพิจารณาใน กรณีที่มีเหตุอันสมควรแล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักทะเบียนและประมวลผลทราบ

9.4 คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติมซึ่งถือเป็นวิชาเสริม หลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ข้อ 10. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศว่ามีสิทธิเข้าศึกษาได้ จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตั้งเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาแล้ว

10.2 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้ง ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

10.3 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะมี เหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณะเป็นพิเศษ

* 10.4 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสังกัดสาขาวิชาใดแล้ว จะย้ายสาขาวิชามิได้วันแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ การขอย้ายสาขาวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่จะขอย้ายไปศึกษาและให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ภาคที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาเดิม

ข้อ 11. การลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์

11.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอน ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดการสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำใน 7 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 4 วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

11.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคกลางวันต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาและ / หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต นักศึกษาภาคค่ำต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาภาคกลางวัน สามารถลงทะเบียนศึกษารายวิชาและ / หรือวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต นักศึกษาภาคค่ำลงทะเบียนศึกษารายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะนั้น ๆ เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน 6 หน่วยกิต

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในการลงทะเบียนที่กล่าวข้างต้น ให้รวมถึงจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือฝึกภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยไม่นับหน่วยกิตให้ด้วย โดยถือเสมือนวิชาเสริมหลักสูตรมีหน่วยกิตตามกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

การลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะกระทำได้ในกรณีเจ็บป่วยและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ หรือกรณีที่เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาของนักศึกษาผู้นั้นเท่านั้น

11.4 นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำและช่วยวางแผนการศึกษา การลงทะเบียนศึกษา และการสอบประมวลวิชาทุกครั้ง จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

11.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจลงทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้อื่นมาลงทะเบียนได้ โดยทำหนังสือมอบอำนาจและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษามากับผู้รับมอบอำนาจด้วย

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

11.6 ในการลงทะเบียนศึกษารายวิชา หากนักศึกษาเขียนรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาผิด โดยมีได้เจตนาและประสงค์จะแก้ไขการลงทะเบียนดังกล่าว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาเพื่อขออนุมัติจากคณบดี

11.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ไม่ว่าจะเป็นภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าเป็นรายวัน ทั้งนี้ไม่นับวันหยุดราชการวันแต่จะมีเหตุจำเป็นและ ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าต่อวัน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11.8 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี และนักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น สถานภาพ

นักศึกษาโดยทันที

11.9 อธิการบดีโดยการเสนอของคณบดี อาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 11.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นเป็นระยะเวลาลาพัก การศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ ด้วย

การอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาอีกตามวรรคแรก เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะกระทำมิได้

11.10 การลาพักการศึกษาตามนัยข้อ 11.8 และ 11.9 รวมทั้งการลาไปต่างประเทศ ไม่ถือเป็นเหตุให้ได้รับ การยกเว้นจากกำหนดเวลาที่นักศึกษาจะต้องเรียนให้สำเร็จตามข้อ 7

11.11 ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ 11.3 เมื่อนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบมีวิทยานิพนธ์ ได้หน่วยกิต สะสมของรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จหรือเมื่อนักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้ เพราะยังสอบประมวล วิชาไม่ผ่านนักศึกษาเหล่านี้ต้องทำหนังสือผ่านผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการ รักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่ไม่มีการลงทะเบียนจนกว่าจะสอบไล่วิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ

11.12 ในกรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือ กรณีที่นักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษา รายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามข้อ 11.3 ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

11.13 ในกรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายหรือ กรณีที่นักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับผิดชอบสอนรายวิชานั้น ๆ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนศึกษารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ ทั้งนี้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่นและได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

11.14 ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนศึกษารายวิชา ซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. การเพิ่มและการถอนรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาค ฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

12.2 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของ ภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ถอนนั้นออกจากกระเบียน

(2) กรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังคงอยู่ใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ถอนนั้นในระเบียน

(3) กรณีถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) จะกระทำมิได้วันแต่จะมีเหตุผลสมควรและ ได้รับอนุมัติจากคณบดี ถ้าคณบดีอนุมัติแล้วให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน

12.3 นักศึกษาจะขอถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในการศึกษาภาคกลางวัน และต่ำกว่า 3 หน่วยกิตในการศึกษาภาคค่ำไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

12.4 ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและการถอนรายวิชา ซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13. การวัดผลการศึกษา

13.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควร

13.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0

13.3 การวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ P (ผ่าน) และระดับ N (ไม่ผ่าน) โดยไม่มีค่าระดับ

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตรตามความในข้อ 9.4 ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น ๆ

13.4 ในบางกรณีหลักสูตรอาจกำหนดให้วัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่คิดหน่วยกิตให้เป็น 2 ระดับ คือระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

13.5 ในกรณีที่คณะไม่ต้องการให้ค่าระดับสำหรับการวัดผลรายวิชาที่นักศึกษาไปศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ให้บันทึกอักษร ACC (Accreditation) ไว้ในระเบียนสำหรับรายวิชาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

13.6 ในกรณีที่การวัดผลกระทำไม่ได้ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่มีการเขียนรายงานหรือมีการเขียนรายงานประกอบวิชานั้น ๆ หรือการฝึกงานภาคสนามหรือวิทยานิพนธ์ โดยมีข้อความผิดของนักศึกษา ให้บันทึกอักษร I ไว้ในระเบียนเป็นการชั่วคราวแทนการวัดผล

กรณีต่อไปนี้ไม่ให้นักศึกษานำอักษร I

ก. การขาดสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข. การส่งรายงานประจำภาคล่าช้ากว่ากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด ยกเว้นวิทยานิพนธ์จะต้องมีการวัดผลการศึกษาในรายวิชานั้นภายใน 80 วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากไม่สามารถวัดผลการศึกษาอย่างสมบูรณ์ได้ ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระดับการวัดผลการศึกษารายวิชานั้นจากคะแนนสอบ และ/หรือคะแนนจากการวัดผลโดยวิธีอื่นตามข้อ 13.1 เท่าที่มีอยู่โดยถือว่าคะแนนของรายงานการค้นคว้าหรือสารนิพนธ์หรือการฝึกภาคสนามที่ยังขาดอยู่เป็นศูนย์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาในวรรคก่อนแล้ว อาจารย์ผู้สอนยังไม่ส่งระดับการวัดผลการศึกษา ให้คณะนั้น ๆ พิจารณากำหนดระดับการวัดผลการศึกษารายวิชานั้นและส่งให้มหาวิทยาลัยโดยมิชักช้า แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่คณะไม่ปฏิบัติตามความในวรรคก่อน ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลรายงานคณบดี และให้คณบดีดำเนินการหาข้อเท็จจริงภายใน 15 วัน แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณา หากอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอนมี

ความผิดจริงและผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทางวินัยแก่อาจารย์ผู้นั้น หากผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษให้พิจารณาจดเชิญ อาจารย์ผู้นั้นมาสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อีกต่อไป

13.7 การนับหน่วยกิตที่ได้ให้หน่วยรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่นักศึกษาได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือไม่ต่ำกว่า B สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิต รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ D หรือ F สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือได้ค่าระดับต่ำกว่า B สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

13.8 นักศึกษาที่ได้ระดับ U ระดับ D หรือระดับ F สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิตหรือระดับต่ำกว่า B สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร จะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นได้อีกเพียง 1 ครั้ง และครั้งหลังนี้จะต้องได้ระดับ S หรือ ระดับไม่ต่ำกว่า C สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิต มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

รายวิชาที่ได้ค่าระดับตามความในวรรคแรกนั้น หากเป็นรายวิชาเลือกนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรืออาจจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า C สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิตหรือได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B สำหรับการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีบัณฑิตในรายวิชาใดไม่มีสิทธิจดทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

13.9 การวัดผลการศึกษานักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียน ยกเว้นวิชาภาษาต่างประเทศ ซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบอยู่ในระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

13.10 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น เรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาค” และคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มสถานภาพนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษานั้น เรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยสะสม”

13.11 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คูณค่าระดับของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มสถานภาพนักศึกษาด้วยหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่าทศนิยมตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

13.12 ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบรายวิชาใดโดยมีเหตุผลวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา และให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาวินิจฉัยขั้นต้นว่ามีเหตุผลสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลสมควรให้นำเรื่องขออนุมัติคณบดีภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบที่ปรากฏตามตารางสอบ เพื่อขออนุมัติให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น ถ้าคณบดีไม่อนุมัติให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับตามคะแนนระหว่างภาค

ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องขออนุมัติคณบดี เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก ถ้าคณบดีเห็นว่าเหตุผลอันสมควรอนุมัติให้คณบดีทำความเข้าใจกับคณาจารย์ของนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 14. การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา

14.1 ในกรณีจำเป็นนักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยมิต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดโดยไม่วัดผลการศึกษาแล้ว การเปลี่ยน การลงทะเบียนศึกษา

วิชานั้นเป็นการศึกษาโดยวัดผลจะกระทำมิได้ เมื่อพ้นกำหนด 14 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 7 วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษาให้บันทึกอักษร AUD (Audit) สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระเบียบ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องได้เข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาทั้งหมด

14.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ 11.3 นั้น ให้นำรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา รวมเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

14.3 หน่วยกิตของรายวิชาที่มีการบันทึกอักษร AUD ดังกล่าวไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดโดยไม่วัดผลการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำ เพื่อเป็นการวัดผลการศึกษาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชา และรายวิชานั้นเป็นวิชาที่กำหนดให้มีการศึกษาและวัดผลในหลักสูตรของคณะหรือภาควิชา

ข้อ 15. สถานภาพทางวิชาการ

15.1 มหาวิทยาลัยจะนำผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณา สถานภาพทางวิชาการทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคฤดูร้อน

นักศึกษาผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาผู้นั้นจะอยู่ในภาวะรอพินิจ (Probation) ในภาคการศึกษาถัดไป

15.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ หากนักศึกษาได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.70 นักศึกษาผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.70 ก็ให้อยู่ในภาวะรอพินิจ (Probation) ต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง หากค่าระดับเฉลี่ยสะสมยังคงต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาผู้นั้นจะถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

*ข้อ 16. การเทียบและการโอนหน่วยกิต

16.1. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะอาจขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเทียบรายวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษา มาแล้วในระดับบัณฑิตศึกษากับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละคณะ โดยนักศึกษาไม่ต้องศึกษารายวิชานี้อีกโดยมีข้อกำหนด ดังนี้

16.1.1 เทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และเทียบได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นการเทียบวิชาระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กับหลักสูตรปริญญาโทที่มีเนื้อหาต่อยอดกัน และศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี สามารถเทียบได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

16.1.2 การเทียบรายวิชาตามข้อ 16.1.1 จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าในรายวิชานั้น ๆ โดยวิชาที่ได้รับการเทียบจะได้รับการบันทึกอักษร ACC

16.2 หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องศึกษารายวิชา ที่มีได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณบดีในคณะที่นักศึกษาสังกัด อาจจะอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

การบันทึกผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่โอนหน่วยกิตตามความในวรรคก่อนให้คณะเป็นผู้พิจารณาว่าจะให้บันทึกอักษร ACC หรือให้นำผลการเรียนทุกรายวิชามาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้แต่ละคณะจะต้องใช้ระบบการวัดผลและการบันทึกอักษรเป็นระบบเดียวกันทั้งคณะ

การจะเทียบหรือโอนหน่วยกิตโดยบันทึกอักษร ACC นั้น จะต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

16.3 การเทียบรายวิชาตามข้อ 16.1 และการโอนหน่วยกิตตามข้อ 16.2 เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 25 หรือร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

ข้อ 17. การสอบประมวลวิชา (Comprehensive Examination)

17.1 การสอบประมวลวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย และหลักสูตรของแต่ละคณะ

17.2 คณะจะเปิดสอบประมวลวิชาไม่เกินปีการศึกษาละ 3 ครั้ง โดยคณะจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นสอบผลการสอบประมวลวิชาจะได้ P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

17.3 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบประมวลวิชาได้ จะต้องยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบประมวลวิชา

17.4 ในหลักสูตรสาขาวิชาใดที่กำหนดให้มีการสอบประมวลวิชา นักศึกษาต้องสอบประมวลวิชาให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียน

**ข้อ 18. การสอบภาษาต่างประเทศ

18.1 นักศึกษาต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษา ตามหลักสูตรที่คณะกำหนดล่วงหน้าไว้ โดยสอบให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศนี้ไม่นับหน่วยกิตให้ เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การสอบภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรชั้นปริญญาโท

18.2 หลักเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรชั้นปริญญาโท ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

หากคณะแนบภาษาต่างประเทศในการสอบคัดเลือกของนักศึกษาผู้ใดอยู่ในระดับสูงจนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาผู้นั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศอีก

การสอบภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี

18.3 นักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี อาจขอสอบภาษาต่างประเทศได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

18.4 มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดสอบภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรปริญญาตรี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาเพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

ข้อ 19. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

19.1 นักศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบวัดคุณสมบัติจะต้องยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

19.2 การสอบวัดคุณสมบัติจะประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยและหลักสูตรของแต่ละคณะ

19.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียน

ข้อ 20. การทำวิทยานิพนธ์

20.1 นักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาโท แบบ ก (1) ตามข้อ 6.1.1 และนักศึกษาตามหลักสูตรชั้น

**กำลังดำเนินการแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบบ 1 ตามข้อ 6.2.1 สามารถจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

20.2 นักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทแบบ ก (2) ตามข้อ 6.1.1 และหลักสูตรชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบบ 2 ตามข้อ 6.2.2 จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตโดยได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลวิชา นักศึกษาต้องสอบประมวลวิชาให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

(3) สำหรับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

การสอบวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรชั้นปริญญาโทแบบ ก

20.3 ให้คณบดีแต่ละคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาโทแบบ ก ให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีในแต่ละคณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อย่างน้อย 1 คน เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีคณะนั้น ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

การสอบวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต

20.4 ให้คณบดีแต่ละคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีในแต่ละคณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 5 คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีคณะนั้น ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

20.5 การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเปลี่ยนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมได้

20.6 นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์

20.7 รูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในหนังสือคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์

20.8 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากกรรมการสอบ/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ในภาคที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไว้แต่ยังไม่เขียนวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จหรือยังไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ให้
บันทึกอักษร I ไว้ในระเบียบ

20.9 ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 21. การพักการศึกษา

21.1 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติใดภาคหนึ่ง
ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก
การศึกษา

21.2 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายในระยะเวลา 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของ
ภาคฤดูร้อน ให้ลบบรรยากาศที่ลงทะเบียนศึกษาไว้ทั้งหมดออกจากระเบียบ

(2) กรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังคงอยู่ใน 10 สัปดาห์แรกของ
ภาคการศึกษาปกติ หรือยังคงอยู่ใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาค
นั้นทุกวิชาไว้ในระเบียบ

(3) การลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) จะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นอันมิอาจ
คาดหมายได้ นักศึกษาหรือผู้แทนจะต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
หากคณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุจำเป็นจริงให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้แล้ว ให้บันทึกอักษร W ไว้ในระเบียบของนักศึกษา

21.3 การลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติจะกระทำมิได้เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรและ
ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

21.4 นักศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกโทษ
นั้นไว้ในระเบียบ ซึ่งจะปรากฏในใบแจ้งผลการศึกษาดัง ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิต
ใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่
ทุจริตในการสอบไล่

ในกรณีที่ได้มีการประกาศคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลังวันลงทะเบียนศึกษา
รายวิชาของภาคถัดไป ให้ถือว่าการลงทะเบียนวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนศึกษารายวิชา
ให้เต็มจำนวน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ

21.5 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ การถูกให้พักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษาใหม่ ไม่เป็นเหตุให้
ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จ ตามหลักสูตรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7

ข้อ 22. ค่าธรรมเนียม

นักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 23. การขอคืนค่าธรรมเนียม

23.1 นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชา เนื่องจากมหาวิทยาลัย ประกาศงดการสอนรายวิชานั้น หรือเพราะผลกระทบ
จากการประกาศเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชาหนึ่ง ที่มีต่อการลงทะเบียนศึกษารายวิชาอื่น มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียน
ศึกษารายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาได้เต็มจำนวน

23.2 นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน
มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาได้ครึ่งหนึ่ง

23.3 นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม 23.2 ไม่มีสิทธิขอลิ้นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษา

23.4 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ 21.2 ไม่มีสิทธิขอลิ้นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษา แต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

23.5 นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอลิ้นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 24. การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

24.1 ตาย

24.2 ลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

24.3 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

24.4 ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 25. เงื่อนไขการรับปริญญา

*25.1 มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้น ขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยหลังจากที่มหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบเงื่อนไขดังต่อไปนี้โดยครบถ้วนแล้ว คือ

25.1.1 ได้ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

25.1.2 ได้ชำระค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

25.1.3 ได้ระดับ P ในการสอบประมวลวิชา (ถ้ามี)

25.1.4 ได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรที่สอนเป็นภาษา

ต่างประเทศ)

25.1.5 ได้ระดับ P ในการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

25.1.6 ได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่พิมพ์เย็บเล่มเรียบร้อยแล้วพร้อมกับบันทึกวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (full text) ลงในสื่อบันทึกประเภทแผ่น CD ให้มหาวิทยาลัย

25.1.7 มีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยไปกว่าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรชั้นปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ข) หลักสูตรชั้นปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

25.1.8 ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

25.1.9 ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

25.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็ภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือ ยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปก็ได้

ข้อ 26. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกระเบียบและประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม)

สุเมธ ตันติเวชกุล

(ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย