



กำหนดการสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (Admissions)
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (SIIT) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

15 – 23 มิถุนายน 2560

- Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาใหม่ ที่ลิงค์: [Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาใหม่/ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาใหม่](#)
 - กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรให้ครบถ้วน ตีรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว สวมชุดนักศึกษา มธ. จำนวน 1 รูป [ตัวอย่างรูปนักศึกษาสำหรับติดแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา](#) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด รวมทั้งสำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุลทั้งหมด (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง [นำไปยื่นในวันตรวจร่างกาย วันที่ 22-23 มิถุนายน 2560 อาคารบรรยายรวม 1 \(บร.1\)](#)

21 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

- พิมพ์บัตรตรวจร่างกาย/แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพ AD01/ใบเอกซเรย์ปอด AD02/บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) AD03/AD04 [Download บัตรตรวจร่างกาย/แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพ AD01/ใบเอกซเรย์ปอด AD02/บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า \(บัตรทอง\) AD03/AD04](#)
 - ดูรายละเอียดการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอด โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ [Download รายละเอียดการตรวจร่างกาย](#)

22 – 23 มิถุนายน 2560

- ตรวจร่างกายตามบัตรคิว (AD01, AD02)
- ส่งคำร้องขอลงทะเบียนผู้มีสิทธิในโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) AD03, AD04 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน 1ชุด
- ส่งแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาใหม่ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด รวมทั้งสำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุลทั้งหมด (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

นำแบบฟอร์มมายื่นแก่เจ้าหน้าที่ ณ อาคารบรรยายรวม 1 (บร.1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

26 – 30 มิถุนายน 2560

1. คลิกลิงค์ [กรอกประวัตินักศึกษาใหม่](#) เพื่อบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ([ตัวอย่างการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่](#)) แล้วพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ลงชื่อ/วันที่ พร้อมติดรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษา มธ.
2. เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ แล้วScanรวมเป็น File เดียวกัน ด้วย Scanner (ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ) บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น “เลขทะเบียนนักศึกษา” ของนักศึกษา ตัวอย่างเช่น 6022xxxxx [ตัวอย่างเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่](#)

เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ต้อง Scan มีดังนี้ (โปรดเก็บต้นฉบับหลังการ Scan ไว้ด้วย)

ไฟล์เอกสารที่ต้องส่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ โทร. 0-2564-4441-79 ต่อ 1602-1608	ไฟล์เอกสารที่ต้องส่ง SIIT สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายบริการวิชาการและทะเบียน โทร. 0-2986-9009 ต่อ 1334
โดย ส่งไปที่ Link : ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่	โดย ส่งไปที่ Email : reg_data@siit.tu.ac.th
1. ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา (เอกสาร ในข้อ 1.)	-----
2. บัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาไทย) หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	1. บัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาไทย) หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
3. ใบรายงานผลการศึกษา ปว.1 ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา	2. ใบรายงานผลการศึกษา ปว.1 ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

ไฟล์เอกสารที่ต้องส่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ โทร. 0-2564-4441-79 ต่อ 1602-1608	ไฟล์เอกสารที่ต้องส่ง SIIT สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายบริการวิชาการและทะเบียน โทร. 0-2986-9009 ต่อ 1334
4. ประกาศนียบัตร ปพ.2 ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา	3. ประกาศนียบัตร ปพ.2 ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
5. ใบเทียบวุฒิการศึกษา (เฉพาะกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษานานาชาติ)	4. ใบเทียบวุฒิการศึกษา (เฉพาะกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษานานาชาติ)
6. หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือชื่อ-สกุล (ถ้ามี เฉพาะกรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)	5. หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือชื่อ-สกุล (ถ้ามี เฉพาะกรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)
-----	6. Scanรูปถ่าย 1.5 หรือ 2 นิ้ว สวมชุดนักศึกษา มธ. บันทึกเป็นไฟล์สกุล .JPG ตั้งชื่อ Fileเป็น “เลขทะเบียนนักศึกษา” ของนักศึกษา

- หมายเหตุ**
1. กรณีที่เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนนักศึกษายังไม่ครบ ให้รอเอกสารครบก่อน จึงสแกนส่ง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องติดต่อฝ่ายบริการวิชาการและทะเบียน SIIT (โทร. 0-2986-9009 ต่อ 1334) เพื่อแจ้งรายชื่อให้ทราบ ภายในวันที่ **30 มิถุนายน 2560**
 2. กรณีนักศึกษาส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

1 – 7 กรกฎาคม 2560

- พิมพ์แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th ส่งให้สถาบันเดิมรับรองการสำเร็จการศึกษาและสถาบันเดิมส่งผลการตรวจสอบไปที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

10 กรกฎาคม 2560

- ตรวจสอบผลการส่งแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ที่ลิงค์: [ตรวจสอบผลการส่งแบบฟอร์มทำบัตร](#) (สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ โทร. 0-2564-4441-79 ต่อ 1602-1608)

17 – 18 กรกฎาคม 2560 * หากไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา *

- รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ณ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (Main Building) (สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและประชาสัมพันธ์ SIIT โทร. 0-2986-9009 ต่อ 1002-1006)

26 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

- พิมพ์บัตรคิว เพื่อใช้แสดงตนในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ที่ลิงค์: [Download บัตรคิวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่](#)

1 – 2 สิงหาคม 2560

- แสดงตนขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ด้วยตนเองตามวัน-เวลาในบัตรคิว ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
สถานที่ : ตามบัตรคิว อาคารบรรยายรวม 1 (บร.1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดโดยฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อกองกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา โทร. 0-2564-2922 หรือ 0-2564-4441-79 ต่อ 1269-1270)

6 สิงหาคม 2560 วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ SIIT (ข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา SIIT โทร. 0-2986-9009 ต่อ 1401-1406)

10 สิงหาคม 2560 วันลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (Main Building)

15 สิงหาคม 2560 วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

