

# ( สำเนา )

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างบริการรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๗๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบกบาทหกสิบกบาทเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

บริการรถโดยสาร	จำนวน	๑	งาน
ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ			
รถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง  
กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน  
เทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.siiit.tu.ac.th](http://www.siiit.tu.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๙๘๖ ๙๐๐๙-๑๓, ๐๒ ๕๖๔ ๓๒๒๒-๙ ต่อ ๑๔๒๑-๑๔๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร. พงษ์ธา ณ นคร

(ศาสตราจารย์ดร. พงษ์ธา ณ นคร)

ผู้อำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

จันทร์เพ็ญ ฮวบรินรินทร์

(นางจันทร์เพ็ญ ฮวบรินรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดย นางจันทร์เพ็ญ ฮวบรินทร์ หัวหน้าฝ่าย  
พัสดุและจัดซื้อ

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบริการรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นการธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมประทับตราและลงนาม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมประทับตราและลงนาม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ขอบเขตของงานจ้างบริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับของสถาบัน) พร้อมประทับตราและลงนาม

(๓) สำเนาทะเบียนรถและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ หรือมีสิทธิครอบครองของผู้เสนอราคา หรือรถร่วมบริการที่อยู่ในความดูแลของผู้เสนอราคา พร้อมประทับตราและลงนาม

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง



ผู้โดยสารจากกรมการขนส่งทางบก พร้อมประทับตราและลงนาม

(๕) สำเนากรมธรรม์ พรบ. พร้อมประทับตราและลงนาม

(๖) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถ (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน) พร้อม

ประทับตราและลงนาม

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ

เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สถาบัน** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สถาบัน** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบัน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย

คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สถาบัน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบัน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สถาบัน**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สถาบัน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สถาบัน**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สถาบัน**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบัน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สถาบัน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบัน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สถาบัน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สถาบัน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่

กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่

กำหนดรายละเอียดไว้ในสัญญาและดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **สถาบัน** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สถาบัน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบัน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สถาบัน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สถาบัน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ **สถาบัน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สถาบัน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สถาบัน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบัน**ไม่ได้

(๑) **สถาบัน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สถาบัน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**สถาบัน** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ

เสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไร่ข้าวครว

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

จันทร์เพ็ญ ฮวบรินทร์

(นางจันทร์เพ็ญ ฮวบรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดย นางจันทร์เพ็ญ ฮวบรินทร์ หัวหน้าฝ่าย

พัสดุและจัดซื้อ



ขอบเขตของงาน (Term of reference: TOR)

จ้างบริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2567 สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และบางกะปิ มีความจำเป็นต้องจัดหารถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน เพื่อรับส่งนักศึกษา พนักงาน เอกสารต่าง ๆ และเพื่อใช้ในการสนับสนุนปฏิบัติงาน ด้านการเรียนการสอนที่ศูนย์รังสิตและบางกะปิ อีกทั้งสัญญาจ้างบริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ 2566 สิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 สถาบันจึงจำเป็นต้องจัดหารถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถใหม่มาทดแทน

วัตถุประสงค์

เพื่อนำมาให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ศูนย์รังสิตและบางกะปิ ให้แก่นักศึกษา พนักงาน และบริการรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ ของสถาบัน

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยี นานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

## รายละเอียดและขอบเขตของงาน

### 1. เงื่อนไขการเสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราพร้อมการเสนอราคา

1.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่น

(1) สำเนาทะเบียนรถและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ หรือมีสิทธิครอบครองของผู้เสนอราคา หรือร่วมนบริการที่อยู่ในความดูแลของผู้เสนอราคา

(2) สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารจากกรมการขนส่งทางบก

(3) สำเนากรมธรรม์ พรบ.

(4) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1) กรมธรรม์การประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ ในกรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน และ 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

4.2) กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัยอุบัติเหตุคุ้มครองผู้โดยสาร ในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อคน

### 2. คุณสมบัติของรถบัสโดยสารปรับอากาศ

2.1 เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครอง หรือร่วมนบริการที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง

2.2 เป็นรถบัสโดยสารปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล พร้อมพนักงานขับรถ

2.3 รถบัสโดยสารปรับอากาศ ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพใหม่ สมบูรณ์ทั้งภายใน - ภายนอกได้มาตรฐาน มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีอุปกรณ์ส่วนควบและเครื่องใช้ประจำรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

2.4 เป็นรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ มีที่นั่งโดยสารไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งพนักงานขับรถ) ที่นั่งเป็นแบบเรียงแถว เบาะที่นั่งสามารถปรับเอนได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

2.5 มีระบบบันทึกการเดินทาง (GPS) ติดที่ตัวรถ และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยใช้ความเร็วตามกฎหมายกำหนด

2.6 มีกล้องบันทึกการเดินทางติดหน้ารถ และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

2.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์ และมีช่องอากาศระบายความเย็นได้ทั้งคัน

2.8 มีอุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.8.1 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

2.8.2 มีช่องทางออกประตูฉุกเฉิน

2.8.3 มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระจก

2.8.4 ยางรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่อายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 60,000 กิโลเมตร และต้องเปลี่ยนยางใหม่ตามระยะทาง หรืออายุการใช้งานที่กำหนด

2.9 มีประตูขึ้น - ลง เป็นแบบเปิด - ปิดอัตโนมัติ

2.10 ติดฟิล์มกรองแสงและม่านบังแดดสำหรับผู้โดยสารตลอดทั้งคัน

2.11 ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น กลิ่นบุหรี่

### 3. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

3.1 ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารของพนักงานขับรถที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เพื่อประกอบการลงนามในสัญญาและจะต้องกระทำเช่นนี้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนพนักงานขับรถ รายละเอียดดังนี้

3.1.1 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท.2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

3.1.2 สำเนาบัตรประจำประชาชน

3.1.3 ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรอายุไม่เกิน 6 เดือนของพนักงานขับรถ

3.1.4 ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายของพนักงานขับรถขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรงและไม่มีสารเสพติดให้โทษ เป็นต้น จากสถานพยาบาล ใบรับรองมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันลงนามในสัญญา

3.2 พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 25 - 55 ปี


3.3 พนักงานขับรถจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

3.4 พนักงานขับรถจะต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3.5 พนักงานขับรถจะต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นที่รังเกียจของสังคม


3.6 พนักงานขับรถจะต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

3.7 พนักงานขับรถจะต้องมีความประพฤติดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ อंकศักดิ์ดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

3.8 พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีปก สวมรองเท้าหุ้มส้น

3.9 พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเอง

3.10 ห้ามมิให้พนักงานขับรถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถ หากมีความจำเป็นอนุโลมให้ใช้อุปกรณ์เสริมขณะขับรถได้

3.11 พนักงานขับรถจะต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างสังเกตได้ว่าพนักงานขับรถมีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับผู้โดยสาร ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถโดยทันที

3.12 พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างและต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

**หมายเหตุ :** เมื่อพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของพนักงานขับรถ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามขั้นตอนของการกระทำความผิด ดังนี้

1. กล่าวตักเตือนด้วยวาจา
2. จัดทำใบเตือน เพื่อเป็นหลักฐานการตักเตือน
3. พักงาน เป็นเวลา 3 วัน
4. เปลี่ยนพนักงานขับรถ

#### 4. ขอบเขตงานจ้างบริการรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ)

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ) จำนวน 1 คัน ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 รวม 10 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยและวันที่มีการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2 รถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ) ต้องมีความพร้อมสำหรับให้บริการตั้งแต่เวลา 6.00 – 18.00 น. โดยรับกำหนดการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรับ – ส่ง นักศึกษา พนักงาน และเอกสารระหว่างสถาบันศูนย์รังสิตและบางกะดี จำนวน 4 – 8 เที่ยว/วัน ตามเส้นทางดังนี้

4.3.1 ทั่วไป: สถาบัน ศูนย์รังสิต – ออกประตูเชียงใหม่ 1 – ถนนเชียงใหม่ – กลับรถใต้ทางต่างระดับบางซันท์ – ถนนเชียงใหม่ – ถนน 347 – แยกเทคโนโลยีฯ ปทุม – เลี้ยวซ้ายถนนนิตยานนท์ – เลี้ยวซ้ายเข้าสวนอุตสาหกรรมบางกะดี – สถาบัน บางกะดี (ระยะทาง 18 กิโลเมตร)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

4.3.2 ขากลับ: สถาบัน บางกะดี – เลี้ยวขวาวออกสวนอุตสาหกรรมบางกะดี – ถนนติวานนท์ – สามแยกตลาดพุนทรัพย์ – เลี้ยวขวาถนนรังสิตปทุมธานี – เลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนอุดรรัถยา ด้านบางพูน – ลงทางด่วน ด้านเชียงราก ม.ธรรมศาสตร์ – เข้าประตูเชียงราก 1 – สถาบัน ศูนย์รังสิต (ระยะทาง 17 กิโลเมตร) โดยมีตารางเดินรถ ดังนี้

เที่ยว	ศูนย์รังสิต ไปบางกะดี		บางกะดี ไปศูนย์รังสิต	
	ออก	ถึง	ออก	ถึง
1,2	08.10 น.	08.50 น.	09.20 น.	09.50 น.
3,4	10.10 น.	10.40 น.	12.10 น.	12.50 น.
5,6	13.00 น.	13.50 น.	14.30 น.	15.00 น.
7,8	15.10 น.	15.40 น.	16.20 น.	17.00 น.

หมายเหตุ: ตารางเดินรถอาจเปลี่ยนแปลงเวลาตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.4 ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มในกรณีที่ปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดอันเนื่องมาจากอยู่ระหว่างการเดินทางกลับสถาบัน หรือการออกเดินทางก่อนเวลา เพื่อให้ถึงสถานที่เริ่มปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด

4.5 ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าเชื้อเพลิงให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

4.5.1 ปริมาณเชื้อเพลิง : น้ำมันดีเซล คำนวณจากระยะทาง 2 กม. เท่ากับค่าเชื้อเพลิง 1 ลิตร

4.5.2 ราคาเชื้อเพลิงต่อลิตร : ใช้ราคาขายปลีกเชื้อเพลิง กทม. และปริมาตร หน้าเว็บไซต์ ของปตท.

4.5.3 จำนวนเงิน (บาท) : คำนวณค่าเชื้อเพลิงในแต่ละงานที่แล้วเสร็จ โดยใช้หลักเกณฑ์จากข้อ 4.5.1 และ 4.5.2

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดรถรับ – ส่ง นักศึกษาและพนักงานในทางคูขนานและชิดซ้ายเท่านั้น

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบจำนวนผู้โดยสารไม่ให้เกินจำนวนที่นั่งภายในรถ และจะต้องติดป้ายแสดงชื่อ “SIIT” ให้ชัดเจนในขณะที่ปฏิบัติงานและนำป้ายออกเมื่อมิได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

4.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการใช้บริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ) ในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยและวันที่มีการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะจ่ายในอัตราค่าจ้าง 2,500.00 บาท/วัน/คัน

หมายเหตุ : ราคาข้างต้นไม่รวมค่าเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ

4.9 พนักงานขับรถต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่น ๆ ต้องขับรถด้วยความสุภาพ มีความระมัดระวัง รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถในทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

4.10 กรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งนี้ คุณสมบัติของรถบัสโดยสารปรับอากาศ และพนักงานขับรถต้องเป็นไปตามคุณสมบัติข้อ 2 และ ข้อ 3 เทียบเท่า หรือดีกว่า

4.11 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ว่าจ้าง หรือรับ – ส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

4.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 4.12.1 รถบัสโดยสารปรับอากาศประสบอุบัติเหตุระหว่างการรับ-ส่ง นักศึกษาและพนักงานของผู้ว่าจ้างเพราะเหตุพนักงานขับรถจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
- 4.12.2 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือเตือนเกิน 3 ครั้ง
- 4.12.3 ผู้รับจ้างถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือถูกพิพากษาให้ล้มละลาย หรือถูกศาลสั่งเข้ากระบวนการฟื้นฟูกิจการ

#### 5. ขอบเขตงานจ้างรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสเสริม) (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นจะต้องใช้บริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถมาบริการให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2568 รวม 10 เดือน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.2 เส้นทางรถโดยสารให้ปฏิบัติตามข้อ 4.3.1 และ 4.3.2

5.3 รถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสเสริม) ต้องมีความพร้อมสำหรับการให้บริการได้ทันที เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้โดยรับกำหนดการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

5.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสเสริม) ในอัตราค่าจ้างแบบเหมาจ่าย 1,500.00 บาท/เที่ยว/คัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษไว้ด้วยแล้ว) โดยจะจ่ายค่าจ้างตามการใช้บริการจริงในแต่ละเดือน

5.5 พนักงานขับรถต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่น ๆ ต้องขับรถด้วยความสุภาพ มีความระมัดระวัง รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถในทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

5.6 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ว่าจ้าง หรือรับ - ส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง

5.7 รถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสเสริม) จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 2 และข้อ 3 เทียบเท่า หรือดีกว่า

#### ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 10 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

## เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

## หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือข้อตกลง การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้ เมื่อครบการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

## เงื่อนไขการส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

1. รถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ)

1.1 ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน

1.2 รายงานการใช้รถบัสโดยสารปรับอากาศ ซึ่งระบุทะเบียนรถ วัน เวลา เทียบ และจำนวนผู้โดยสาร

พนักงานขับรถลงนามทุกเที่ยว

1.3 รายงานการใช้เชื้อเพลิง

1.4 ค่าผ่านทางพิเศษพร้อมใบเสร็จค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี)

2. รถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสเสริม) (ถ้ามี)

2.1 ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน

2.2 รายงานการใช้รถบัสโดยสารปรับอากาศ ซึ่งระบุทะเบียนรถ วัน เวลา เทียบ และจำนวนผู้โดยสาร

## ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

1. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสประจำ) ให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 10 งวด งวดละ 1 เดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (รถบัสเสริม) ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนเที่ยวที่ใช้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากมีสถานการณ์ที่ทำให้มีการประกาศปิดทำการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย

1. รัฐบาล หรือ

2. จังหวัดปทุมธานี หรือ

3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)



ภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ได้มาปฏิบัติงานจริง โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

การคำนวณค่าจ้างต่อวัน = ค่าจ้างต่องวด / 22 วัน

หมายเหตุ: คำนาม คำสรรพนาม ที่ปรากฏในขอบเขตของงาน ให้มีความหมายตามที่ระบุดังนี้

“ค่าจ้างต่องวด” หมายถึง ค่าจ้างทั้งสิ้น / 10 เดือน

“22 วัน” หมายถึง จำนวนวันทำงานต่อเดือนโดยเฉลี่ย

### อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

กรณีรถบัสประจำหรือรถบัสเสริมไม่ปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำรถบัสโดยสารปรับอากาศออกนอกเส้นทางที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่นำรถบัสโดยสารรับ - ส่งนักศึกษาและพนักงานของผู้ว่าจ้างในเส้นทางใดของเที่ยวใด ต้องชำระค่าปรับของคันนั้นในอัตราเที่ยวละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2 กรณีที่รถบัสโดยสารปรับอากาศคันใดประสบอุบัติเหตุระหว่างการรับ - ส่งนักศึกษาและพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพราะเหตุพนักงานขับรถจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ต้องชำระค่าปรับของคันนั้นเป็นรายครั้งที่ประสบอุบัติเหตุดังกล่าวในอัตราครั้งละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดรถบัสโดยสารปรับอากาศที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเส้นทางใดของเที่ยวใดต้องชำระค่าปรับของคันนั้นในอัตราเที่ยวละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4 กรณีที่รถบัสโดยสารปรับอากาศในเส้นทางใดของเที่ยวใดได้ดำเนินการรับ - ส่งนักศึกษาและพนักงานของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่ดำเนินการจนแล้วเสร็จตามสัญญา ต้องชำระค่าปรับของคันนั้นในอัตราเที่ยวละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5 กรณีที่รถบัสโดยสารปรับอากาศในเส้นทางใดของเที่ยวใดไม่รับ - ส่งนักศึกษาและพนักงานของผู้ว่าจ้างเมื่อถึง จุดจอดตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนและไม่ว่ารถโดยสารจะจอดเพื่อรับ - ส่งหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องชำระค่าปรับของคันนั้นในอัตราเที่ยวละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6 กรณีที่รถบัสโดยสารปรับอากาศในเส้นทางใดของเที่ยวใดรับ - ส่งนักศึกษาและพนักงานของผู้ว่าจ้างไม่ตรงตามเวลาที่สถาบันกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องชำระค่าปรับของคันนั้นในอัตราเที่ยวละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดูแลรักษารถบัสโดยสารปรับอากาศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นเหตุให้รถบัสโดยสารเสียระหว่างทาง ต้องชำระค่าปรับในอัตราเที่ยวละ 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบัสโดยสารปรับอากาศที่มีขนาดและสภาพเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันมาทดแทนโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

### การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตลอดอายุสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่อง ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

### แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

### วงเงินในการจัดจ้าง

จากเงินงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 วงเงิน 850,000.00 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะก่องหน้าผูกพันได้เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจาก สภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายเจษฎา แสงนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอรรทัย โพธิ์ชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุชาติ สาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววันดี บุญประสิทธิ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างบริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....850,000.00..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 ส.ย. 2567  
เป็นเงิน .....776,666.67..... บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
.....ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด.....
  - 5.1 บริษัท พี.ที. ทรานส์ เอ็กซเพรส จำกัด.....
  - 5.2 บริษัท เดอะ บัส ทรานสปอร์ต จำกัด.....
  - 5.3 บริษัท ธนโชติ จำกัด.....
  - 5.4 .....
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 6.1 นายเจษฎา แสงนา.....
  - 6.2 นายสัมฤทธิ์ ศรีบุญเที่ยง.....
  - 6.3 นายสุชาติ สาลี.....
  - 6.4 นายธีรศักดิ์ งอกศักดิ์.....
  - 6.5 นางสาวอรทัย โพธิ์ชู.....
  - 6.6 นางสาววันดี บุญประสิทธิ์.....